***Załącznik nr 17 do Regulaminu***

**UMOWA NR ……………**

**O**

**UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej

Działanie 7.3. Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym

województwa podlaskiego

**projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie Bielskim”**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu:**

**UDA-RPPD.07.03.00-20-0029/19**

zawarta w ………………………………… w dniu ……………………202…. r.

pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „**Realizatorem**”,

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………
2. ………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa i adres Odbiorcy wsparcia)*,

zwanym dalej „**Odbiorcą wsparcia**”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

**udzielenie przez Realizatora podstawowego wsparcia pomostowego, w celu pomocy   
w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania Odbiorcy wsparcia,**

zgodnie z wnioskiem Odbiorcy wsparcia, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy   
oraz Regulaminem udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne (zwanym dalej Regulaminem).

1. Wsparcie pomostowe podstawowe świadczone na podstawie niniejszej Umowy jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,   
   z zachowaniem łącznie poniższych zasad trwałości:
   * 1. zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy, tj. 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy oraz 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej,

oraz

* + 1. zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego tj. spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji oraz zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Szczegółowe zasady zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego zawiera Regulamin.

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Odbiorca wsparcia otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych   
   w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.
3. Wsparcie pomostowe współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wsparcie pomostowe stanowi przychód Odbiorcy wsparcia i jest ukierunkowane w szczególności   
   na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.
5. Wsparcie pomostowe w formie finansowej:
   1. Jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia przyznania dotacji   
      lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy,   
      z zachowaniem łącznie poniżej wskazanych **zasad trwałości** o których mowa w ust. 2 niniejszego § **.**
6. Jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomniejszona o wartość podatku VAT wynikającą z wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego.

**§ 2**

**Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego**

Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych we Wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i służy pokrywaniu wydatków poniesionych w okresie:

od ……………………………………………..

do …………………………………….……….

**§ 3**

**Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Pełna kwota podstawowego wsparcia pomostowego wynosi ………………….PLN (słownie: ……………………………………………………………………………… PLN).
2. Realizator wypłaci Odbiorcy wsparcia środki, o których mowa w ust. 1, w formie zaliczki w ……… miesięcznych ratach w wysokości[[1]](#footnote-1) ……………………………… PLN (słownie ……………………… PLN), począwszy od dnia …………………………… .
3. Wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest na……………. **osób**, tj. niżej wymienionych pracowników Odbiorcy wsparcia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię pracownika | Stanowisko/funkcja | Rodzaj umowy | Wymiar czasu pracy | Data  zatrudnienia w PS |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

1. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku   
   do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie   
   w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1550 z późn. zm.).
2. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych na rachunek Odbiorcy wsparcia prowadzony w złotych polskich.

Posiadacz rachunku: ………………………………………………………………………………………

Nazwa banku/SKOKu: ……………………………………………………………………………………...

Nr rachunku: ………………………………………………………………………………………………….

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia   
   i ukończenia przez Odbiorcę wsparcia podstawowego bloku szkoleniowo – doradczego zorganizowanego przez Realizatora w ramach projektu.
3. W ramach wsparcia pomostowego Odbiorca wsparcia może sfinansować wyłącznie wynagrodzenia brutto lub obowiązkowe składki ZUS lub inne wydatki bieżące finansowane wyłącznie w kwocie bez podatku VAT.
4. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Odbiorcę wsparcia w formie **weksla in blanco wraz z deklaracją** **wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowejstanowią Załączniki nr 13 do Regulaminu).
5. Przed wypłatą pierwszej transzy wsparcia pomostowego, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. założycieli/pracowników, na rzecz których zostało przyznane wsparcie finansowe, a także zrealizować wszystkie inne wymagane prawem obowiązki związane z:

* utworzeniem nowego miejsca pracy;
* uruchomieniem działalności wskazanej w Biznesplanie.

1. Podstawą wypłaty transz: od drugiej do szóstej, jest przedkładanie Realizatorowi najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca:
   1. Oświadczenia wraz z zestawieniem wydatków, poświadczające rozliczenie co najmniej 70% otrzymanej transzy;
2. potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy oraz potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia od zatrudnionych osób, na które zostało udzielone wsparcie;
3. potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii faktur oraz innych dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty.
4. Rozliczenie ostatniej transzy otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego powinno nastąpić najpóźniej do 25 dnia następnego miesiąca na zasadach określonych w ust. 6.
5. Realizator dopuszcza wypłatę wsparcia pomostowego w inny sposób niż opisany w ust. 7 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Odbiorcy wsparcia lub w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje odpowiednią wysokością środków na rachunku przedmiotowego projektu lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Odbiorcę wsparcia działalności w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Odbiorca wsparcia uprawniony jest jedynie   
   do otrzymania transz podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
8. Warunkiem wypłaty każdej z transz jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora.
9. W przypadku, gdy brak odpowiedniej ilości środków na rachunku bankowym Realizatora jest wynikiem braku przekazania środków przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Odbiorcy wsparcia nie przysługują w stosunku do Realizatora żadne roszczenia[[2]](#footnote-2).

**§ 5**

**Monitoring i kontrola wydatkowania środków**

* + - 1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
      2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Realizatorze.
      3. Prawidłowość wydatkowania środków może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES(oryginalna dokumentacja).
      4. Kontroli może podlegać działalność Odbiorcy wsparcia w związku z udzielonym wsparciem oraz statusem przedsiębiorstwa społecznego, w tym między innymi niżej wymienione dokumenty:
  1. deklaracje ubezpieczeniowe,
  2. dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia pracownikom,
  3. dokumenty związane ze wsparciem oraz prowadzoną działalnością,
  4. dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług,
  5. dokumenty potwierdzające uzyskanie i utrzymanie cech przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z rozdziałem 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, a także spełnianie przedmiotowych warunków,
  6. dokumenty potwierdzające przychody z działalności związanej z przedmiotowym wsparciem,
  7. inne dokumenty związane z działalnością prowadzoną przez Odbiorcę wsparcia.
     + 1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
       2. Realizator, Instytucja Zarządzająca RPO i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Odbiorcy wsparcia i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o wsparcie pomostowe oraz przedłożonymi Zestawieniami wydatków, a także Regulaminem udzielania wsparcia finansowego.
       3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora.
       4. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny   
          albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej   
          lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
       5. W przypadku, gdy Odbiorca wsparcia nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należności,   
          z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających   
          do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Odbiorcę wsparcia.
       6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 9, Realizator informuje Instytucję Zarządzającą RPO 2014 + w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Odbiorcy wsparcia, Odbiorca wsparcia musi przedstawić wniosek o zmianę Umowy Realizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać rozpatrzony przez Realizatora w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Odbiorcy wsparcia lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Odbiorca wsparcia może rozwiązać Umowę w każdym momencie jej obowiązywania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca wsparcia jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca,   
   w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Odbiorca wsparcia:
   1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
   2. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
   3. zmieni swoją formę prawną i/lub ustaną przesłanki do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 28 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
   4. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania lub rozliczenia wsparcia pomostowego.
4. Odbiorca wsparcia może zostać zobowiązany przez Realizatora do zwrotu całości lub części przyznanego na podstawie niniejszej umowy wsparcia pomostowego w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 3, w § 5 ust. 6 - 10, a także w każdym innym przypadku, w którym na podstawie postanowień niniejszej umowy Realizatorowi przysługuje prawo do żądania zwrotu całości lub części przyznanego na podstawie niniejszej umowy wsparcia finansowego. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zwrotu środków niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty transz podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy/rozwiązanie umowy.

**§ 8**

**Korespondencja związana z realizacją umowy**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
3. Do Realizatora: ………………………………………………………………………………………………………………
4. Do Odbiorcy wsparcia: ………………………………………………………………………………………………

Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu do korespondencji.

1. Przesyłkę pocztową wysłaną na podany w ust. 2 adres do korespondencji, dwukrotnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji dodatkowo drogą elektroniczną   
   na poniższe adresy e-mail:
3. do Odbiorcy wsparcia: ……………………………………………………..
4. do Realizatora: …………………………………………………………………...

**§ 9  
Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku gdy Realizator i Odbiorca wsparcia nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej,   
   do rozstrzygania sporów właściwy będzie sąd dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Realizatora   
   i jednym dla Odbiorcy wsparcia.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 10**

**Załączniki**

1. Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego pracowników.
3. Wzór „Oświadczenia dot. rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego” (dokument   
   do rozliczenia).

*……………………………………… ……………………………………………….*

*Podpis i pieczęć przedstawicieli Realizatora Podpis i pieczęć przedstawicieli Odbiorcy wsparcia*

1. Wysokość wsparcia pomostowego nie może być wyższa miesięcznie niż kwota minimalnego wynagrodzenia, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomniejszona o wartość podatku VAT wynikającą   
   z wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego, na jedno nowe miejsce utworzone w nowym przedsiębiorstwie społecznym [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy w przypadku, gdy brak środków na rachunku bankowym Realizatora wynika z pomniejszeń wydatków kwalifikowanych w ramach wniosków o płatność w wyniku stwierdzonych przez IZ nieprawidłowości. [↑](#footnote-ref-2)